

Conditions Générales de Vente du CNEAF (p. 1/2)

1 - OBJET

Les présentes conditions générales s'appliquent à toutes les actions de formation organisées par le CNEAF, dont la déclaration d'activité est enregistrée auprès du préfet de région Ile-de-France sous le N°11 75 51417 75. Toute commande passée avec le CNEAF implique l'acceptation des présentes conditions générales de vente et la renonciation à toute clause contraire.

2 - MODALITES D'INSCRIPTION

Après examen des dossiers de pré-inscriptions reçus, les inscriptions sont ouvertes en priorité aux architectes inscrits au Tableau de de l'Ordre ET en activité puis, en fonction des places disponibles, aux professionnels de la construction en activité ; elles sont enregistrées dans l'ordre d'arrivée dans la mesure des places disponibles.

Toute inscription nécessite le renvoi par mail du bulletin de pré-inscription dûment renseigné avec les pièces demandées au plus tard 15 jours calendaires avant la date de la formation concernée. Les informations personnelles qui sont demandées au stagiaire sont nécessaires pour l'inscription et pour l'évaluation de l'adéquation de la demande par rapport à la formation (objectifs, public visé) dans le respect du RGPD (voir § 7)

Après acceptation de son dossier et confirmation de la session de formation (ou, en cas de moins de 8 dossiers de pré-inscriptions -10 pour les ATELIERS niveau 2- reçus 15 jours calendaires avant la date de la formation, information de son annulation et de son report à une date ultérieure), le stagiaire recevra une convention de formation, un devis et le programme détaillé (ou fiche pédagogique) pour constituer son dossier de prise en charge. Le CNEAF ne s'occupe pas des dossiers de prise en charge par les organismes collecteurs de fonds de formation.

Pour que la demande d'inscription soit définitivement prise en compte, le « demandeur stagiaire » doit obligatoirement retourner, la convention et le devis signés, accompagnés de l'avis d'opération du règlement par virement ou, exceptionnellement le règlement par chèque, ou une lettre valant commande pour les administrations.

Il est conseillé aux personnes porteuses d'un handicap de se signaler avant la signature du contrat auprès du référent handicap du CNEAF (la coordinatrice nationale) afin d'évaluer si la formation est adaptée et/ou si elle peut être organisée pour être adaptée.

3 - OBLIGATIONS RESPECTIVES DES PARTIES

Pour chaque inscription, le stagiaire s'engage à respecter le règlement intérieur des formations (joint en annexe et téléchargeable sur le site du CNEAF) et à remplir sur place en fin de session, les deux QCM (sur le fond, le test de contrôle des acquis et sur la forme, le questionnaire de satisfaction).

Le CNEAF s'engage à envoyer au stagiaire les documents nécessaires à la demande de prise en charge qu'il présente auprès des organismes de fonds de formation.

A l'issue de la prestation et dans un délai maximum d'un mois suivant celui de la formation, une attestation de présence et/ou attestation de réussite à la formation, ainsi qu'une facture acquittée sera adressée au stagiaire, après la réception du questionnaire de satisfaction et le règlement complet de la formation.

Dans l'hypothèse où le stagiaire n'aurait pas atteint les objectifs pédagogiques de la session de formation, un entretien pourra être proposé afin de conseiller le stagiaire dans la poursuite de son action de formation.

4 - TARIFS

Le prix des stages figure sur nos bulletins d'inscription et nos supports de communication. Ils sont exprimés en euros toutes taxes comprises. Le CNEAF, association loi 1901, ne récupère pas la TVA ; elle ne figure pas sur les factures.

Le prix comprend l'accès à la formation et aux documents dédiés. Il ne comprend pas l'hébergement et le transport. Dans le cas où un repas est prévu, les modalités de coût et d'accès sont indiqués sur le dossier d'inscription ou la convention.

Conditions Générales de Vente du CNEAF (p. 2/2)

5 - MODALITES DE PAIEMENT ET DE FACTURATION

Le règlement est comptant, sans escompte et sera effectué par virement à la commande, avant le début de la formation.

IBAN : FR76 3006 6100 4100 0106 0760 178 BIC : CMCIPFRPP

L'IBAN-RIB du CNEAF est rappelé sur les dossiers d'inscription.

Afin de bien identifier le règlement, il est important d'indiquer **l'intitulé de la formation, la date et le nom du stagiaire inscrit**, dans le libellé du virement.

Exceptionnellement, un règlement en 2 fois pourra être accordé sur demande formulée en amont de l'inscription.

6 - REPORT/ANNULATION

Du fait du CNEAF :

Le CNEAF se réserve la possibilité, en cas d'insuffisance de participants ou de mesures sanitaires imposées, de modifier les conditions de tenue de la formation (de présentiel à visio-conférence, report et/ou d'annulation d'une session de formation). Dans ce cas, il informe le stagiaire dans les plus brefs délais. Au choix du stagiaire, le CNEAF reporte l'inscription à la prochaine session de formation ou rembourse intégralement les sommes perçues. Le stagiaire ne peut prétendre à aucune indemnité pour quelques causes que ce soit du fait de l'annulation ou du report d'une session de formation.

Du fait du stagiaire :

Les demandes d'annulation confirmées par courrier électronique (le stagiaire doit vérifier la réception du courriel par le CNEAF) :

- reçues plus de 20 jours calendaires avant le début de la formation (ou selon la date indiquée sur le dossier d'inscription), le règlement sera remboursé avec ANNULATION de toute éventuelle facture déjà éditée,
- reçues moins de 20 jours avant le début de la formation (ou selon la date indiquée sur le dossier d'inscription), ou en cas d'absence totale ou partielle au cours du stage, une somme sera retenue pour ouverture de dossier (la modalité indiquée sur le dossier d'inscription).

7 - RGPD - INFORMATIQUE ET LIBERTES

Les informations personnelles qui sont demandées au stagiaire sont obligatoires pour l'inscription à une formation.

Le CNEAF est seul destinataire de ces informations. Le CNEAF s'engage à n'utiliser ces données que pour la gestion et la promotion de ses propres actions de formation et en aucun cas à des fins commerciales. Conformément à la loi du 06 janvier 1978, le stagiaire bénéficie d'un droit d'accès, de contrôle et de rectification, en adressant un message à cneaf.experts@gmail.com

L'adresse électronique est nécessaire afin de pouvoir adresser les différents documents liés à la formation (devis, convention, convocation, attestation de formation, facture...) et, dans le cadre du suivi des formations continues, pour communiquer nos futures actions de formation sous toutes leurs formes (dont, au moins, « formations catalogue », TRNTJ et congrès annuel du CNEAF).

8 - REGLEMENT DES LITIGES

En cas de différend quant à l'exécution d'une action de formation, le CNEAF et le stagiaire s'engagent à rechercher un règlement amiable. A défaut d'accord, le différend sera soumis à l'appréciation du Tribunal de Paris. Vous pouvez nous soumettre vos réclamations écrites à l'adresse mail : cneaf.experts@gmail.com en mettant pour objet : **Formation-Réclamation**
